

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE
ESTERNALIZZATA DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO IRCCS.
- CIG B52BC60AD3- ID SINTEL 195385071**

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE del 27/03/2025

Oggi 27/03/2025 ore 9:30, presso gli uffici dell'UOC Direzione Medica Ospedaliera siti in via Gattamelata n. 64 a Padova si riunisce, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 215 del 7/03/2025 così composta:

- Presidente: Dott. Ruggero Geppini, dirigente medico dell'UOC Direzione Medica Ospedaliera;
- Commissario: Dott. Nicola Galtarossa, Coordinatore della piastra oncologica Day Hospital;
- Commissario: Dott. Andrea Cecchetto, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso la Direzione Amministrativa.

Il Presidente, verificata la regolare composizione della commissione, dichiara aperta la seduta. Richiamati i verbali del 13/03/2025 e del 19/03/2025, la Commissione procede con la valutazione delle offerte tecniche pervenute.

La Commissione Giudicatrice, ai sensi di quanto previsto dal disciplinare di gara, formula i giudizi di seguito riportati.

Ditta GDS Servizi Italia S.r.l.

Preliminarmente, si osserva che la ditta GDS non ha fornito molti degli elementi richiesti dai documenti di gara per consentire alla Commissione di comprendere nel dettaglio le soluzioni tecniche offerte per garantire il miglior svolgimento del servizio. Né è stata documentata un'esperienza significativa nella gestione delle attività richieste. In particolare, sono risultati mancanti il cronoprogramma di avvio del servizio, la descrizione dettagliata del sistema informatico offerto nonché il progetto di logistica e layout degli spazi messi a disposizione relativi al magazzino adibito ad archivio di documentazione sanitaria. Di seguito si riporta nel dettaglio quanto riscontrato.

N°	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	Punteggio assegnato	Motivazione
A	Caratteristiche tecnico – organizzative dell'immobile adibito ad archivio e delle dotazioni/attrezzature che si prevede di utilizzare/installare	5	1	Risultano assenti il progetto di logistica e layout degli spazi, le modalità di compartimentalizzazione e/o gestione del magazzino adibito ad archivio nonché le garanzie fornite per la sicurezza, e le modalità precise di conservazione. In particolare, risulta fornita la sola metratura dell'immobile, senza indicazioni sulla sua ubicazione né

				sulle specifiche di suddivisione dei locali. I sistemi di sicurezza vengono solo enunciati ma non si specifica come vengano utilizzati.
B	Modalità operative e risorse messe a disposizione per l'esecuzione delle attività richieste per l'esecuzione del servizio	20	3	La documentazione fornita manca di qualsiasi descrizione di procedure/processi (solo enunciati) messi in atto per la gestione operativa dell'attività. Manca qualsiasi specifica relativa al sistema informatico utilizzato.
C	Gestione delle richieste di ricerca della documentazione e degli inclusi/vetrini/documenti dell'Anatomia Patologica	20	3	Risultano mancanti informazioni tecniche e specifiche di funzionamento relative al sistema informatico (in dettaglio, non vengono forniti il nome di programma, le caratteristiche tecniche né è presente un documento di riepilogo minimo delle specifiche di sistema).
D	Sistema di attuazione e controllo delle disposizioni in materia di privacy e gestione della sicurezza delle informazioni	10	1	Viene enunciata una generica <i>compliance</i> ma senza che sia indicata una qualsivoglia modalità di controllo/garanzia del rispetto delle disposizioni in materia privacy e del trattamento in sicurezza della documentazione sanitaria, inclusi dettagli sulle modalità di codifica del barcode.
E	Modalità di gestione dell'avvio del servizio e della conclusione del servizio	15	2	E' assente il cronoprogramma.
	TOTALE	70	10	

Ditta Omniadoc SPA

N°	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	Punteggio assegnato	Motivazione
A	Caratteristiche tecnico – organizzative dell'immobile adibito ad archivio e delle dotazioni/attrezzature che si prevede di utilizzare/installare	5	5	La ditta fornisce una dettagliata descrizione delle caratteristiche dell'archivio offerto dal quale si evince un elevato sistema di sicurezza e una varia dotazione di attrezzature.
B	Modalità operative e risorse messe a disposizione per l'esecuzione delle attività richieste per l'esecuzione del servizio	20	16	<ul style="list-style-type: none"> - Viene prospettato un termine di preavviso minimo richiesto per le attività di ritiro non programmate eccessivamente lungo - Nella parte dell'offerta tecnica dedicata alla formazione (pp. 15 ss.) non risulta chiaro e sufficientemente definito ciò che è rivolto a personale IOV

				REGIONE DEL VENETO attività di come supporto/formazione e ciò che invece attiene alla formazione del personale Omniadoc - Non è precisata la modalità di gestione/conservazione in archivio dei campioni biologici/vetrini all'interno delle apposite colonne
C	Gestione delle richieste di ricerca della documentazione e degli inclusi/vetrini/documenti dell'Anatomia Patologica	20	19	La ditta non ha formulato nessuna proposta migliorativa dei tempi di gestione delle richieste IOV.
D	Sistema di attuazione e controllo delle disposizioni in materia di privacy e gestione della sicurezza delle informazioni	10	10	La ditta offre e dettaglia un sistema di sicurezza conforme alle normative vigenti.
E	Modalità di gestione dell'avvio del servizio e della conclusione del servizio	15	14	Non risulta dichiarata la tempistica di messa a disposizione di tutta la documentazione in caso di subentro di altra ditta.
	TOTALE	70	64	

Ditta FDM Business Services Srl

N°	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	Punteggio assegnato	Motivazione
A	Caratteristiche tecnico - organizzative dell'immobile adibito ad archivio e delle dotazioni/attrezzature che si prevede di utilizzare/installare	5	5	La ditta fornisce una dettagliata descrizione delle caratteristiche dell'archivio offerto dal quale si evince un elevato sistema di sicurezza e una varia dotazione di attrezzature.
B	Modalità operative e risorse messe a disposizione per l'esecuzione delle attività richieste per l'esecuzione del servizio	20	17	- Da documentazione in atti il software di gestione dell'applicativo non è fornito in lingua italiana - Non risulta sufficientemente precisata la modalità di gestione/conservazione in archivio del campione biologico/vetrino all'interno delle apposite colonne
C	Gestione delle richieste di ricerca della documentazione e degli	20	20	La ditta fornisce una dettagliata documentazione atta a illustrare tempistiche e modalità di evasione delle richieste.

	inclusi/vetrini/documenti dell'Anatomia Patologica			
D	Sistema di attuazione e controllo delle disposizioni in materia di privacy e gestione della sicurezza delle informazioni	10	10	La ditta offre e dettaglia un sistema di sicurezza conforme alle normative vigenti.
E	Modalità di gestione dell'avvio del servizio e della conclusione del servizio	15	14	Non viene fornito il dettaglio del personale messo a disposizione per agevolare le operazioni di subentro di un nuovo fornitore.
	TOTALE	70	66	

Si richiama il punto 18.1 del Disciplinare di gara che prevede l'esclusione dell'offerta tecnica nel caso in cui il punteggio attribuito sia inferiore alla soglia di sbarramento pari a 42/70.

A conclusione dei lavori, il Presidente, in accordo con la Commissione, stabilisce di inoltrare i verbali al RUP.


Alle ore 11:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto

Il PRESIDENTE: Dr. Ruggero Geppini



Il COMMISSARIO: Dr. Nicola Galtarossa



Il COMMISSARIO: Dr. Andrea Cecchetto

